

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛОДЕЗЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23» марта 2015 № 09

**Об утверждении Порядка ведения очередности граждан на получение в
собственность (аренду) земельного участка, находящегося в
собственности Республики Крым или муниципальной собственности**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 года № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьёй 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьёй 6 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»

Администрация Колодезянского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее – Порядок).
2. Определить оператора автоматизированной информационной системы по ведению очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с Порядком Кастрову Г. А. специалист по оказанию муниципальных услуг.
3. Обеспечить с 01 апреля 2015 года размещение Списков очередности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта на информационном стенде Администрации Колодезянского сельского поселения.
4. Проинформировать население о приеме заявлений о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя
Главу Администрации Колодезянского сельского поселения Хмелёва С. А

Председатель Колодезянского
сельского совета - Глава Администрации
Колодезянского сельского поселения
С. А. Хмелёв

ПОРЯДОК
ведения очерёдности граждан на получение в собственность (аренду)
земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым
или муниципальной собственности

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила постановки заявителя в очередь на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, снятия его с очереди.

1.2. Списки очерёдности граждан на получение в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (далее – Список) формируются и ведутся органами местного самоуправления городских округов, городских и сельских поселений (далее – уполномоченные органы) по месту жительства граждан, категории которых установлены статьей 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее – Закон).

Раздел II. Организация приёма, регистрации и рассмотрения заявлений о включении гражданина в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка

2.1. Приём и регистрация заявлений

2.1.1. Прием заявлений о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (далее – Заявление) осуществляется уполномоченными органами по месту жительства заявителей.

Уполномоченные органы определяют не менее 2-х рабочих дней в неделю для приема Заявлений.

Для включения в Список заявитель или его представитель подает в уполномоченный орган по месту своего жительства Заявление в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя (всех его страниц) или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя;
- 2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если заявление предоставлено представителем заявителя;
- 3) копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории граждан;
- 4) копия документа, подтверждающего факт постоянного проживания заявителя на территории соответствующего муниципального района, городского округа Республики Крым более 5 лет, предшествующих дате подачи Заявления.

В случае, если место регистрации заявителя не совпадает с местом проживания, прилагается решение суда.

- 5) документы, подтверждающие состав семьи, а также свидетельство о браке, копии свидетельств о рождении, копии паспортов членов семьи;
- 6) расписка супруга (если имеется) об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 7) расписка совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет (если таковые имеются), обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей, об отсутствии недвижимого имущества по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.1.3. Копии документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются при личном обращении заявителя (его законного представителя) в уполномоченный орган одновременно с подлинниками или их заверенными нотариально копиями, для их сверки и заверения копий.

Копия решения суда должна быть заверена судом, его принявшим.

2.1.4. Непредставление документов, указанных в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 настоящего раздела, является основанием для отказа в приеме Заявления.

2.1.5. Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений о постановке в очередь граждан с целью бесплатного получения в собственность (аренду) земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (далее – Книга регистрации заявлений) уполномоченным органом в день его поступления, с указанием даты и времени приема Заявления. Заявителю выдаётся уведомление о приёме Заявления с указанием даты и времени его приёма по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Форма Книги регистрации заявлений представлена в приложении 4 к настоящему Порядку.

2.1.6. Ведение Книги регистрации заявлений осуществляется уполномоченным органом посредством автоматизированной информационной системы (далее - АИС) и в бумажном виде. Каждый том Книги регистрации заявлений должен содержать не более 150 листов.

При ведении Книги регистрации заявлений в бумажном виде листы подшиваются в книгу после их распечатки из АИС в конце рабочего дня с указанием должностного лица, ответственного за ведение книги в бумажном виде, и заверения этим должностным лицом каждого распечатанного листа. На оборотной стороне листа с последней записью в томе Книги регистрации заявлений проставляются печать уполномоченного органа и подпись должностного лица органа местного самоуправления, а также указываются количество пронумерованных и сшитых листов книги. Датой закрытия тома Книги регистрации заявлений является дата внесения в него последней записи.

2.1.7. В Книге регистрации заявлений в бумажном виде не допускаются подчистки, допускается внесение изменений должностным лицом, ответственным за ведение книги в бумажном виде, в уже существующие записи в графе Примечание, с одновременным внесением изменения в Книгу регистрации заявлений в АИС.

2.1.8. Записи, внесенные в Книгу регистрации заявлений в АИС, должны соответствовать записям, внесенным в Книгу регистрации заявлений в бумажном виде. При наличии разночтений в записях в Книге регистрации заявлений в АИС и бумажном виде правильной считается запись в Книге регистрации заявлений в бумажном виде.

2.1.9. На каждого заявителя, представившего Заявление, формируется учетное дело, в котором содержатся представленные им документы. Должностное лицо уполномоченного органа обеспечивает хранение учетных дел граждан. Учетное дело подлежит хранению постоянно.

2.2. Рассмотрение Заявления и принятие решения о постановке или об отказе в постановке гражданина в очередь

2.2.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку принадлежности заявителя к льготной категории и его соответствия условиям предоставления земельного участка в соответствии со статьей 5 Закона, путем направления межведомственных запросов. Информация относительно наличия у заявителя, его супруга (и) и несовершеннолетних детей, а также для многодетных семей – у совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя и его детей: иного земельного участка, пригодного для строительства жилого дома; в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома; отчужденного недвижимого имущества, в том числе земельного участка, представляется Государственным комитетом по государственной регистрации и кадастру Республики Крым и органами технической

инвентаризации в порядке межведомственного взаимодействия.

Срок направления запросов о представлении информации в порядке межведомственного взаимодействия составляет не более 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Срок их рассмотрения – не более 5 рабочих дней со дня получения таких запросов.

Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней со дня получения ответов на межведомственные запросы дополняет учётное дело заявителя.

2.2.2. Решение о постановке заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка или об отказе в постановке в такую очередь принимается уполномоченным органом в течение 45 рабочих дней со дня подачи Заявления и направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.2.3. Основанием для отказа включения заявителя в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка является его несоответствие требованиям статей 4, 5 Закона, а также включение его в Список ранее в другом или том же муниципальном районе или городском округе.

Раздел III. Организация постановки граждан в очередь на получение бесплатно в собственность (аренду) земельного участка

3.1. Формирование Списков

3.1.1. Списки формируются и ведутся уполномоченными органами посредством АИС на основании регистрации Заявлений.

Списки ведутся по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Администрирование АИС осуществляется оператором, определенным Министерством внутренней политики, информации и связи Республики Крым. Мониторинг ведения очередности в соответствии с Порядком осуществляется Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым (далее – Минимущество), а также администрациями городских округов и муниципальных районов соответствующих муниципальных образований Республики Крым.

Доступ к Спискам имеет Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым в объеме, необходимом для осуществления возложенных на Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым функций.

3.1.2. Списки формируются в порядке единой очередности в независимости от указанного заявителем вида разрешенного использования земельных участков, определенного частью 1 статьи 3 Закона.

3.1.3. Заявления граждан рассматриваются уполномоченными органами в порядке их поступления в соответствии с датой и временем их приёма.

3.1.4. Списки с указанием номера в очереди, даты и времени принятия Заявления; фамилии, имени и отчества гражданина; дат и номеров решений: о постановке гражданина в очередь либо об отказе в постановке в очередь, о предоставлении земельного участка либо об исключении гражданина из Списка; даты и номера заключённого договора аренды земельного участка размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления

и Минимущества в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (интернет - портал Правительства Республики Крым) и подлежат обновлению по мере включения (исключения) граждан в Списки и предоставления им земельных участков, но не реже одного раза в день.

3.2. Ведение Списков

3.2.1. Уполномоченный орган обеспечивает надлежащее ведение Списков.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после поступления информации, содержащей основания для исключения гражданина из Списка, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего раздела, принимает решение об исключении гражданина из Списка и направляет его в течение 5 рабочих дней заявителю.

3.2.2. Граждане, внесенные в Списки, при изменении места жительства, паспортных данных или сведений, на основании которых граждане относятся к соответствующей льготной категории, в течение 30 календарных дней со дня получения документов, подтверждающих произошедшие изменения, письменно уведомляют уполномоченный орган об изменении сведений, послуживших основанием для постановки гражданина в очередь на получение земельного участка.

Уведомление подается лично гражданином или его представителем с предоставлением документов, подтверждающих соответствующие изменения, и их копий.

По результатам рассмотрения уведомления и представленных документов уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении изменений в Список либо об исключении гражданина из Списка и направляет его в течение 5 рабочих дней заявителю.

3.2.3. В течение 5 рабочих дней после принятия решения об исключении гражданина из Списка или о внесении изменений в Список, уполномоченный орган вносит изменения в Список, поступившие документы от заявителя включает в состав учётного дела.

3.3. Основания для исключения гражданина из Списка

Гражданин, стоящий в очереди, подлежит исключению из Списка на основании решения уполномоченного органа в следующих случаях:

1) утраты им оснований, дающих право в соответствии с Законом на получение земельного участка, находящегося в собственности Республики Крым или муниципальной собственности, бесплатно в собственность (аренду), в том числе:

- выявления оснований для отказа в получении земельного участка в соответствии с Законом;
- выявления факта регистрации по месту жительства в другом муниципальном районе, городском округе Республики Крым, другом субъекте Российской Федерации или за пределами Российской Федерации;
- получения жилого помещения на условиях социального найма;

2) выявления в представленных им документах недостоверных сведений,

послуживших основанием для включения в Список;

3) выявления отсутствия оснований для включения в Список;

4) отсутствия согласия на получение предложенного земельного участка, в случае если вид разрешенного использования земельного участка соответствует виду разрешенного использования, указанному в Заявлении;

5) смерти либо признания его безвестно отсутствующим или умершим;

6) обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением об исключении из Списка;

7) при наличии его включённым в несколько Списков.

Раздел IV. Обновление документов, которые включены в учётное дело

4.1. Документы, которые включены в учетное дело, подлежат обновлению перед предоставлением гражданину земельного участка, путём предоставления оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.1.2. пункта 2.1 раздела II настоящего Порядка.

\

Приложение 1
к Порядку ведения очередности граждан на
получение в собственность (аренду)
земельного участка, находящегося в
собственности Республики Крым или
муниципальной собственности

(наименование органа местного самоуправления городского округа,
городского или сельского поселения Республики Крым)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность заявителя _____

серия _____ номер _____
выдан _____ " _____ " _____ года

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____
Почтовый адрес для направления почтового сообщения
(корреспонденции) _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
документ, удостоверяющий личность представителя заявителя

серия _____ номер _____
выдан _____ " _____ " _____ года

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта. На основании статей 3-6 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений» (далее - Закон) прошу поставить меня в очередь и предоставить земельный участок

(указать - бесплатно в собственность или аренду)

(указать вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта)

Я обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность (аренду) земельного

участка, поскольку в соответствии со статьей 4 Закона (нужное отметить):

признан ветераном Великой Отечественной войны;

признан инвалидом Великой Отечественной войны;

признан ветераном боевых действий;

признан инвалидом боевых действий;

признан подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо

пострадавшим от политических репрессий;

признан инвалидом вследствие аварии на Чернобыльской АЭС;

имею трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или

попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также

совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных

организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях

высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания заявителя

и его детей;

проживаю в жилом помещении, признанном непригодным для проживания, или

в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

имею обеспеченность общей площадью жилого помещения не более 10 квадратных

метров в расчете на меня и каждого совместно проживающего со мной члена моей семьи,

и соответствую следующим условиям (нужное отметить):

постоянно проживаю на территории

(указать соответствующий муниципальный район, городской округ Республики Крым)

более пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении земельного участка;

я,

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)
не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и в отношении меня (нас) не принималось решение о предоставлении (передаче) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и решение, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, в соответствии с законодательством;
я,

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)
не имею (ем) в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, либо не использую (ем) жилое помещение на условиях социального найма (данное условие не распространяется на льготную категорию граждан, указанную в пунктах 6, 7 статьи 4 Закона);
я,

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)
не отчуждал (и) недвижимое имущество (земельный участок, жилое помещение, в том числе жилой дом)
Настоящим подтверждаю достоверность указанных в заявлении сведений, прилагаемых к нему документов, а также соответствие условиям бесплатного предоставления земельного участка, установленных статьей 5 Закона.
" ____ " _____ г.

(подпись, фамилия и инициалы заявителя)
_____ час _____ мин. " ____ " _____ г.

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Общее количество листов прилагаемых документов: _____ (указать)

Заявитель _____
(или доверенное лицо) (указать Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 2
к Порядку ведения очерёдности граждан на
получение в собственность (аренду) земельного
участка, находящегося в собственности Республики
Крым или муниципальной собственности

(наименование органа местного самоуправления городского округа,
городского или сельского поселения Республики Крым)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
документ, удостоверяющий личность гражданина _____

серия _____ номер _____
выдан _____ " _____ " _____ года

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

Почтовый адрес для направления почтового сообщения
(корреспонденции) _____

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)
документ, удостоверяющий личность представителя гражданина _____

серия _____ номер _____
выдан _____ " _____ " _____ года

контактный телефон _____

РАСПИСКА

к заявлению

(указать: супруга (родителя, опекуна, попечителя) Ф.И.О.)
о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для
индивидуального
жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а
также для ведения

личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта,
Я _____

(указать Ф.И.О.)
обладаю правом на бесплатное предоставление в собственность (аренду)
земельного

участка в соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым от 15 января 2015 года

№ 66-ЗРК/2015 «О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной

или муниципальной собственности, и некоторых вопросах земельных отношений»

(далее - Закон Республики Крым) и сообщаю, что:

- я,

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие

несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не имею (ем) иного земельного участка, пригодного для индивидуального жилищного

строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного

подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и в отношении меня (нас) не

принималось решение о предоставлении (передаче) земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а

также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, и

решение, в соответствии с которым возможно завершение оформления права на земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства, садоводства, а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта в соответствии с законодательством;

- я,

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие

несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не имею (ем) в собственности жилого помещения, в том числе жилого дома, либо не

использую (ем) жилое помещение на условиях социального найма (данное условие не

распространяется на льготную категорию граждан, указанную в пунктах 6, 7 статьи 4

Закона Республики Крым);

- я,

(указать членов семьи: супруг, мои совместно проживающие

несовершеннолетние дети и (или) совершеннолетние дети)

не отчуждал (ли) недвижимое имущество (земельный участок, жилое помещение,

в том числе жилой дом)

Я _____

(указать Ф.И.О.)

даю согласие на бесплатное получение земельного участка в
собственность (аренду),
моим

(указать кем: супругом (родителем, опекуном, попечителем) Ф.И.О.)

Настоящим подтверждаю достоверность указанных в расписке сведений,
прилагаемых к нему документов, а также соответствие условиям
бесплатного
предоставления земельного участка, установленных статьей 5 Закона
Республики Крым.

" _____ " _____ г.

(подпись, фамилия и инициалы гражданина)

_____ час _____ мин. " _____ " _____

г.

(время и дата принятия заявления заполняется лицом, принявшим заявление)

_____.

(должность, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление, его подпись)
Настоящей распиской я,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О
персональных данных", даю согласие на обработку
предоставленных персональных данных, в том числе автоматизированную, а
также их распространение.

_____.

" _____ " _____ г.

(подпись, фамилия и инициалы субъекта персональных данных)

*Приложение 3
к Порядку ведения очерёдности граждан на
получение в собственность (аренду)
земельного участка, находящегося в
собственности Республики Крым или
муниципальной собственности*

УВЕДОМЛЕНИЕ

*о получении заявления о постановке в очередь и предоставлении земельного участка для
индивидуального жилищного строительства, ведения дачного хозяйства,
садоводства,
а также для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
от гражданина*

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации по месту жительства:

*Паспорт (серия,
номер)*

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

*Льготная категория заявителя в соответствии со статьей 4 Закона
Республики Крым
от 15 января 2015 года № 66-ЗРК/2015*

Дата и время приёма заявления:

*К заявлению приложены документы на _____ листах (ов).
(заполняется лицом, принявшим заявление)*

*Наименование муниципального образования (городской округ или
муниципальный
район):* _____

Наименование городского округа, городского или сельского поселения:

Заявление принято:

(должность, Ф.И.О. лица, принявшего заявление, его подпись)

